



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث

نموذج (أ)

بطاقة تعريفية لطالب/ة الدراسات العليا (دبلوم - ماجستير - دكتوراه)

البيانات الشخصية للطالب/ة	البيانات الأكاديمية للطالب/ة		
اسم الطالب:	اسم برنامج الدراسات العليا:		
الجوال:	التخصص:		
البريد الإلكتروني:	سنة الالتحاق ببرنامج الدراسات العليا:		
عنوان الطالب:	الساعات المجتازة:		
المستوى التعليمي:	الساعات المتبقية:		
العمل:	المعدل التراكمي:		
الحالة الاجتماعية:	الوضع الأكاديمي:		
<u>البيانات الصحية:</u>			
حالته الصحية:	ممتازة ()	جيدة ()	سيئة ()
استقراره النفسي:	ممتاز ()	جيد ()	سيئ ()
أمراض (إن وجدت):			

ملاحظات:		
.....		
.....		
اسم الطالب:	التوقيع:	التاريخ:
اسم المرشد الأكاديمي المسئول:	التوقيع:	التاريخ:



نموذج (٢)

استمارة اجتماع ارشادي جماعي

الحضور:

الرقم	الاسم	رقم الهاتف	اسم البرنامج	التخصص	التوقيع

عنوان الجلسة:

هدف الجلسة:

الأنشطة والإجراءات:

ورشة عمل	<input type="checkbox"/>	توجيه جماعي	<input type="checkbox"/>
محاضرة	<input type="checkbox"/>	برنامج حوارى	<input type="checkbox"/>
ندوة	<input type="checkbox"/>	دورة تدريبية	<input type="checkbox"/>

نفاصيل الجلسة:

التوصيات المقترحة:

اسم المرشد الأكاديمي المسئول:

التوقيع:

التاريخ:



نموذج (٣)

استمارة اجتماع ارشادي فردي

التاريخ:

البيانات الشخصية للطالب	البيانات الاكاديمية للطالب
اسم الطالب:	اسم برنامج الدراسات العليا / التخصص:
عنوان الجلسة:	
أهداف الجلسة:	
نفاصيل الجلسة (عرض المشكلة إن وجدت):	
تحليل المرشد:	
الحلول المقترحة:	
الفترة الزمنية المقترحة لتنفيذ الحلول:	
اسم المرشد الأكاديمي المسئول:	
التوقيع:	
التاريخ:	



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث

نموذج (هـ)

استمارة متابعة مستوى التحصيل الدراسي وعدد أيام الغياب

البيانات الشخصية للطالب	البيانات الأكاديمية للطالب
اسم الطالب:	اسم برنامج الدراسات العليا / التخصص:

أولاً: مستوى طالب الدراسات العليا خلال العام الدراسي (.....) للعام الجامعي (.....)

النتائج						المقرر
عملي			نظري			
تراجع	ثبات	تحسن	تراجع	ثبات	تحسن	

ثانياً: عدد أيام الغياب

الشهر	بعذر	بدون عذر	الانذار الأول	الانذار الثاني	الانذار الثالث
شهر					
شهر					
شهر					
شهر					
شهر					
المجموع					

اسم المرشد الأكاديمي المسئول:

التوقيع:

التاريخ:



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث

نموذج (٦)

استمارة رفع الحرمان لطلبة الدراسات العليا

البيانات الشخصية لطالب / طالبة الدراسات العليا:				
الاسم:	الرقم القومي:			
القسم:	الفصل الدراسي:	العام الجامعي:		
الإيميل:	العنوان:			
المقررات التي تم الحرمان فيها:				
م	المقررات	الكود	نسبة الغياب	اسم عضو هيئة التدريس
1				
2				
3				
الموافقة أو عدم الموافقة لعضو هيئة التدريس:				
<input type="checkbox"/> أوافق على رفع الحرمان (تحال لوحدة الإرشاد)		اسم عضو هيئة التدريس:		
<input type="checkbox"/> لا أوافق على رفع الحرمان (تحال لرئيس القسم)		التوقيع:		
توصية مشرف الأكاديمي للدراسات العليا والبحوث:				
.....				
.....				
اسم مشرف الأكاديمي للدراسات العليا والبحوث: التوقيع:				
اعتماد وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث:				
ملاحظات:				
.....				
.....				
التوقيع: التاريخ:				
• الأصل: ملف الطالب				
• صورة: عضو هيئة التدريس				
• صورة: المشرف الأكاديمي للدراسات العليا والبحوث				



نموذج (٨)
نموذج التقرير الختامي لإنجازات المرشد الأكاديمي

اسم المرشد الأكاديمي:

القسم: الدرجة الوظيفية:

اسماء الطلاب

م	اسم الطالب	ملاحظات
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		
٩		
١٠		

إنجازات:

.....
.....
.....
.....

التوقيع:	التاريخ
----------	---------



استمارة تقييم المرشد الأكاديمي

عزيزي طالب/ة الدراسات العليا

فيما يلي عدد من العبارات التي تظهر مدى تقديرك لأداء مرشدك الأكاديمي، من فضلك ضع العلامة التي تعبر عن رأيك أمام كل عبارة، ليس هناك ضرورة لذكر اسمك، ونقدم لك شكرنا وتقديرنا لتعاونك المثمر معنا.

بيانات خاصة بالمرشد الأكاديمي:

اسم المرشد الأكاديمي:

بيانات خاصة بالطالب/ة:

اسم برنامج الدراسات العليا: التخصص:

ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز	البند
					١. اتاح لي مرشدي الأكاديمي معلومات دقيقة خاصة بلوائح الجامعة والكلية ونظامها.
					٢. اتاح لي مرشدي الأكاديمي معلومات دقيقة خاصة بمقرراتي الدراسية ومتطلبات كل منها.
					٣. اتاح لي مرشدي الأكاديمي الفرصة للتعرف على الخدمات التي تقدمها الكلية والجامعة.
					٤. تعامل مرشدي الأكاديمي معي بشكل يسوده الاحترام المتبادل.
					٥. شجعني مرشدي الأكاديمي على التفوق في دراستي.
					٦. ساعدني مرشدي الأكاديمي على حل مشكلاتي الشخصية المختلفة.
					٧. شجعني مرشدي الأكاديمي على الحضور إلى المكتبة إذا واجهتني أية مشكلة.
					٨. يمدني مرشدي الأكاديمي بخبراته الشخصية التي تعينني في مسيرة حياتي الأكاديمية والشخصية.
					٩. ناقشني مرشدي الأكاديمي في الخطوات اللازمة لإدارة وقتي ودراستي.
					١٠. تحدث مرشدي الأكاديمي معي في ميولي واهتماماتي واتجاهاتي المختلفة.
					١١. عندما احتاج لمرشدي الأكاديمي فإنه يتيح الوقت المناسب والكافي للمناقشة.
					١٢. ناقشني مرشدي الأكاديمي في التقديرات التي حصلت عليها لتوضيح نواحي القوة والضعف في أدائي.
					١٣. تحلى مرشدي الأكاديمي بالميثاق الأخلاقي للتوجيه والإرشاد.



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث

نموذج الخطة السنوية للإرشاد الأكاديمي

الفترة الزمنية	الأنشطة	الأهداف العامة التي ينبغي تحقيقها خلال العام الدراسي
الفصل الدراسي الأول		
من الأسبوع الأول حتى الأسبوع الرابع	■ عقد ندوات ومحاضرات لكلاً من أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن الإرشاد الأكاديمي وأهميته ودور المرشد الأكاديمي.	نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب/الطالبات.
	■ عقد دورات للطلاب/طالبات الدراسات العليا للتعريف بالخطط الدراسية، لائحة الساعات المعتمدة وكيفية التسجيل والانسحاب والحرمان.	تنفيذ اللوائح التنفيذية والسياسات والأنظمة الأكاديمية التي تعتمدها الجامعة والتي يحتاج إليها الطالب في مسيرة الأكاديمية بصورة واضحة ومبسطة.
الأسبوع الأول والثاني	■ اعداد قوائم بأسماء الطلاب/ الطالبات والمرشدين الأكاديميين المسؤولين	توزيع الطلاب/الطالبات المستجدين/المستجدات على أعضاء هيئة التدريس.
الأسبوع الثاني	■ التعاون مع وحدة تقنية المعلومات بالكلية لإنشاء ايميل جامعي.	انشاء ايميل جامعي خاص بالإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا والبحوث لتلقي المقترحات والشكاوى
من الأسبوع الأول حتى الخامس عشر	■ اعداد تقارير بصفة دورية عن مستوى تحصيل الطلاب/ الطالبات ومساعدتهم في حل المشكلات التي تعيق تقدمهم.	تحفيز طلاب/طالبات الدراسات العليا المستجدين/المستجدات على الارتقاء بمستوى تحصيلهم الأكاديمي ومتابعة مدى تقدمهم.
الأسبوع الخامس عشر	■ اعداد استمارة لتقييم المرشد الأكاديمي بحرية وشفافية.	تطبيق استطلاع رأي الطلاب للتعرف على انطباعاتهم عن دور الإرشاد الأكاديمي بشكل عام خلال الفصل الدراسي الاول.
الفصل الدراسي الثاني		
الأسبوع الاول	■ اعداد دليل التوجيه والإرشاد الأكاديمي وتوزيعه على الطلاب الجدد.	جمع كل المعلومات والارشادات التي تخص الارشاد الأكاديمي في كتيب.
الأسبوع الأول والثاني	■ عقد لقاءات دورية جماعية وفردية بين الطلاب والمرشدين الأكاديميين.	مساعدة طلاب/طالبات الدراسات العليا في اختيار وتسجيل المقررات وفقاً لمستواهم الأكاديمي.



جامعة طنطا
كلية التمريض
وكالة الدراسات العليا والبحوث

الفترة الزمنية	الأنشطة	الأهداف العامة التي ينبغي تحقيقها خلال العام الدراسي
الأسبوع الثالث	جمع كل إنجازات الفصل الدراسي الأول تحليلها والتعرف على نقاط القوة والضعف.	التعرف على أوجه القصور التي تمت خلال الفصل الدراسي الأول.
الأسبوع الرابع	اعداد خطة لمعالجة الطلاب المتعثرين وخطة لتنمية والمحافظة على الطلبة المتفوقين.	التعرف على الطلاب المتعثرين والمتفوقين من خلال نتائج الفصل الدراسي الأول.
الأسبوع الثاني عشر	اعداد قوائم بنتائج طلاب الدراسات العليا ومتابعة مستواهم الدراسي ونسب غيابهم، وذلك لإمكانية تسجيل هذه المقررات خلال الفصل الصيفي.	حصر بأسماء المقررات التي من المتوقع ان يكون بها نسبة رسوب كبيرة.
الأسبوع الخامس عشر	اعداد استمارة لتقييم المرشد الأكاديمي بحرية وشفافية.	تطبيق استطلاع رأي الطلاب للتعرف على انطباعاتهم عن دور الإرشاد الأكاديمي بشكل عام خلال الفصل الدراسي الثاني.

مشرفة الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا والبحث العلمي:

التوقيع: التاريخ:

يعتمد:

وكيلة الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحث العلمي:

التوقيع: التاريخ: